

MANAGEMENT D'ÉQUIPE - NIVEAU 2

Durée

2 jours

Référence Formation

5-MG-PERF

Objectifs

Etre capable d'organiser le travail de son équipe et de répartir les missions
Pouvoir fixer des objectifs et en suivre la réalisation
Savoir évaluer le travail de ses collaborateurs

Participants

Tout responsable, manager, souhaitant perfectionner ses capacités managériales

Pré-requis

Avoir suivi le stage « Manager ses équipes » est requis

PROGRAMME

- Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques
- Définir la performance de son entité
- Définir la performance de son entité
- Qu'est-ce que la performance ?
- Pilotage de l'entité
- Mobiliser les énergies individuelles et collectives
- Créer les conditions favorables à la performance de l'équipe
- Mobiliser l'équipe autour de valeurs communes
- Diagnostiquer des compétences et du potentiel de l'équipe
- Développer le talent de ses collaborateurs
- Piloter et organiser l'activité
- Missions et activités
- Clarification des rôles
- Relations entre compétences, valeurs et performance
- Outils de pilotage de l'activité
- Conception et utilisation des tableaux de bord
- Manager par objectifs avec des indicateurs
- Définir les bons objectifs
- Définir les bons indicateurs
- Animer la performance collective
- Manager la performance
- Donner du sens aux efforts collectifs
- Reconnaître les performances
- Evaluer les collaborateurs
- Connaître les facteurs de performance individuelle
- Conduire des entretiens de performance
- Repérer et développer les compétences-clés
- Analyser les faibles performances et réagir
- Bilan, évaluation et synthèse de la formation

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.



Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

